

# 1 REKISTERISELOSTE

## 2 Henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen rekisteriseloste

### 1 Rekisterin nimi

Lahden ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijat LASOLA ry:n jäsenrekisteri

### 2 Rekisterinpitäjä

Nimi: Lahden ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijat LASOLA ry  
Verkkosivut: lasola.yhdistysavain.fi  
Osoite: Mikkulankatu 19, 15210 Lahti  
Sähköposti: lasola.hallitus@gmail.com

#### 2.1 Rekisteriasioista vastaavat henkilöt

Tähän tarvittaessa henkilö, joka hoitaa rekisteriasiat ja johon voi ottaa yhteyttä.

Nimi: Katariina Polvi  
Osoite: Mikkulankatu 19, 15210 Lahti  
Sähköposti: katariina.polvi1@student.lamk.fi

Nimi: Salme Isotalo  
Osoite: Mikkulankatu 19, 15210 Lahti  
Sähköposti: salme.isotalo@student.lamk.fi

## 3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa. Tietoja käsitellään sähköisellä rekisteripalvelulla (Yhdistysavain Rekisteri) ja tätä varten tietoja tallennetaan palveluntarjoajan (Avoine Oy) palvelimille.

## 4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenien yhteystiedot (osoitetiedot, puhelin, sähköposti)
- Jäsenyystiedot (koulutusala, opiskelun aloitusajankohta, jäsenryhmä, salasana)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)

## 5 Rekisterin tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta.

## 6 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle

## 7 Rekisterin suojauksen periaatteet

1) Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

2) Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella. **Lahden ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveysalan opiskelijat LASOLA ry** ja rekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

## 8 Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa ja muokata niitä henkilökohtaisesti jäsennumeroa ja jäsenmaksutietoja lukuunottamatta. Rekisteriin merkitty jäsen voi itse kirjautua jäsenrekisteriin liittymisen yhteydessä valitulla salasanalla ja sähköpostina toimivalla käyttäjätunnuksella.

## 9 Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.